令和７年度　子育て環境日本一・きょうと表彰

【子育てにやさしい企業部門】推薦書（記入要領）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 推薦方法 | | 〇推薦団体等の名称：  〇担当者情報  ・ご所属：  ・氏　名：  ・連絡先：  （電話）　　　　　　　　　　（メール） | | | | | | | | | | |
| 企業・  団体名 | | 株式会社　きょうと子育て応援食品 | | | | | | | | | | |
| 代表者 | | 役職名 | 代表取締役社長 | | | | 代表者名 | | 御所　次郎 | | | |
| 所在地 | | 〒602-8570  京都市上京区下立売通新町西入薮ノ内町 | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | 担当課等 | 総務部　人事課 | | | TEL | | | 012-345-6789 | | | |
| 担当者名 | 丸太町　花子 | | | FAX | | | 012-345-6789 | | | |
| 企業・団体概要 | | 業種 | 製造業 | | | | | | | | | |
| 従業員数 | 234　　人（うち女性　　　　117　　人） | | | | | | | | | |
| 【事業内容】  健康食品、栄養機能食品、離乳食の研究開発・製造・販売 | | | | | | | | | | |
| 【子育てにやさしい独自の取組等】※詳細は次頁に記入願います。  　子育てしやすい職場環境づくりのため各８週間の産前産後休暇など法を上回る休暇制度を創設。また、子の看護休暇制度の有給化や学校行事参加のための特別休暇制度など独自の取組を進めている。その他にも育休明けの職員を対象とした職場復帰プログラムや地域貢献活動を実施している。 | | | | | | | | | | |
| 取　組　詳　細 | **内　容** | | | **有無**  **(※1)** | **（有の場合）**  **詳細** | | | **実績(※2)** | | | | |
| **Ｒ６** | | **Ｒ５** | | **Ｒ４** |
| **法を上回る又は法にない独自の制度・取組** | | | | | | | | | | | |
| 産前産後休暇 | | | 〇 | 産前８週  産後８週 | | | ５名 | |  | | ０名 |
| 育児休業制度 | | | × | 日 | | |  | |  | |  |
| 子の看護休暇等制度 | | | 〇 | 日 | | |  | |  | |  |
| 育児短時間勤務制度 | | | 〇 |  | | |  | |  | |  |
| 妊婦健診のための特別休暇制度 | | | 〇 | ５日 | | | ５名 | | ３名 | | ０名 |
| その他（企業独自取組欄に記載ください） | | | | | | | | | | | |
| **男性の育児参加や、豊かで多様な働き方ができる制度・取組** | | | | | | | | | | | |
| 男性の育児参加に係る制度 | | | × |  | | |  |  | |  | |
| 配偶者出産休暇制度、お祝金等 | | | 〇 | ３日 | | |  |  | |  | |
| 社内報等での周知 | | | × |  | | |  |  | |  | |
| フレックスタイム制度や在宅勤務など柔軟な勤務制度 | | | × |  | | |  |  | |  | |
| 子育てのための特別休暇制度 | | | 〇 | ３日 | | | ３名 | １名 | | ２名 | |
| 育児のための費用助成 | | | × |  | | |  |  | |  | |
| その他（企業独自取組欄に記載ください）  ※子育てのための特別休暇制度、学校行事（授業参観、運動会、学習発表会等）の参加 | | | | | | | | | | | |
| **内容** | | | **有無**  **(※1)** | **（有の場合）**  **詳細** | | | **実績(※2)** | | | | |
| **Ｒ６** | **Ｒ５** | | **Ｒ４** | |
| **職場における取組** | | | | | | | | | | | |
| 在宅講習や職場復帰直後講習などの職場復帰プログラム | | | 〇 | 各１回 | | | ５名 | ３名 | | ０名 | | |
| 育児休業中等の社内報の送付やメール等による定期的なコミュニケーション（育休復帰支援プラン等の策定等） | | | 〇 | 月２回 | | | ５名 | ３名 | | ０名 | | |
| 制度を利用しやすくするマニュアル作成や周知研修 | | | × |  | | |  |  | |  | | |
| 相談窓口などの環境整備 | | | × |  | | |  |  | |  | | |
| 正社員以外への適用拡大 | | | × |  | | |  |  | |  | | |
| 出産育児再雇用制度 | | | × |  | | |  |  | |  | | |
| シングルペアレント配慮助成 | | | × |  | | |  |  | |  | | |
| その他（企業独自取組欄に記載ください） | | | | | | | | | | | |
| **その他** | | | | | | | | | | | |
| 子育て支援に関する企業の地域貢献 | | | 〇 | 欄外に記載 | | |  |  | |  | | |
| くるみん認定取得（※３） | | | 〇 | 認定取得日  Ｒ４.４.１ | | |  |  | |  | | |
| ワーク・ライフ・バランス認証取得（※３） | | | 〇 | 認証日  Ｒ２.４.１ | | |  |  | |  | | |
| 事業所内託児施設の設置 | | | × |  | | |  |  | |  | | |
| その他（企業独自取組欄に記載ください）  地域の子どもを対象とした工場の見学会を開催（年１回）  Ｒ６：43名、Ｒ５：32名、Ｒ４：46名 | | | | | | | | | | | |

（※１）有の場合は〇、無の場合は×で記入をお願いします。

（※２）過去３年以内の実績（開催頻度・回数、制度の利用人数など）をわかる範囲でご記入ください。また、就業規則及び育児・介護休業等に関する規程等や社内報などの資料を添付して下さい。

（※３）くるみん認定、ワーク・ライフ・バランス認証取得を確認できる資料を添付して下さい。